

**Fiche de communication**

**Autorisation de mise en place d’une banderole**

**Nom de l’association : .....................................................................**

**Nom du demandeur : .......................................................................**

**N° de téléphone : ..............................................................................**

**E-mail : .............................................................................................**

**Nom de l’événement : ......................................................................**

**Date de l’événement : ......................................................................**

**Signature du responsable :**

**..........................................................................................................**